

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ДШИ

_____ О.А. Осетрова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете

Протокол № _____

от _____ 20 ____ г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАУДО «Детская школа искусств» (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок оказания платных услуг работниками школы обучающимся, их родителям (законным представителям), населению (далее по тексту - Потребителям) за рамками образовательных программ и государственных стандартов.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.4. Предоставление платных образовательных услуг Школа осуществляет при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяют по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные услуги для физических и юридических лиц оказываются на добровольной основе, за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Наличие лицензии на оказание иных платных услуг не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Перечень платных услуг, цены и тарифы на них устанавливаются Школой самостоятельно, утверждаются приказом директора школы по согласованию с Наблюдательным советом и начальником МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».

1.11. Информация о порядке оказания платных услуг должна быть размещена на официальном сайте Школы.

II. Цель, перечень платных услуг и основные понятия

2.1. Целью предоставления Школой платных услуг является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания, а также улучшения

качества образовательного процесса Школы путем привлечения для ее развития средств из дополнительных источников финансирования.

2.2. Школа оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем услуг, закрепленным в Уставе Школы.

2.2.1. Платные образовательные услуги включают в себя:

- преподавание подросткам и лицам старше 18 лет специальных курсов и циклов дисциплин по утвержденным образовательным программам в области различных видов искусства;
- репетиторство - преподавание отдельных уроков индивидуально или в группах сверх часов, определенных учебным планом Школы по конкретной дисциплине с целью коррекции развития учащегося и адаптации к выполнению требований образовательных программ и федеральных государственных требований к уровню и качеству образования;
- углубленное изучение предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- обучение в подготовительных классах;
- обучение игре на музыкальных инструментах, рисованию, пению, танцам по ускоренной программе;
- обучение детей от 3 до 6 лет в группах раннего эстетического развития;

2.2.2. Иные платные услуги, не связанные с образовательной деятельностью, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- организация и проведение научно-методических семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний по проблемам обучения и воспитания детей;
- организация и проведение детских и юношеских фестивалей, выставок, конкурсов по различным направлениям;
- организация и проведение концертной, выставочной и культурно-просветительской деятельности;
- прокат музыкальных инструментов, имущества и оборудования Школы, не относящегося к особо ценному;
- услуги художника;
- услуги по написанию сценария;
- услуги по проведению мероприятия;
- проведение выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- ксерокопирование;
- дизайн;
- методическое консультирование;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Школы, в том числе, по договорам с организациями и физическими лицами.

2.2.3. Понятия, используемые в данном Положении:

- «Потребитель (Заказчик)» - организация, граждане, заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- «Услуга» - деятельность физического или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;
- «Платные услуги» - платные образовательные услуги, не предусмотренные учебным планом, и иные виды деятельности, приносящей доход, не запрещенные законодательством и необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Школы, в том числе, по договорам с организациями и физическими лицами;
- «Учащийся (обучающийся)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Участник» - физическое лицо, получающее платные услуги;
- «Иная платная услуга» - услуга, оказываемая Школой для удовлетворения иных потребностей населения, не связанных с образовательной деятельностью;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- «Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Функции школы по оказанию платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются на основании Устава школы.

3.2. Работники школы:

- проводят разъяснительную работу с пользователями об условиях оказания платных услуг;
- ведут прием заказов, контролируют их выполнение;
- ведут учетные документы по оказанию услуг;
- обеспечивают качество и своевременность выполнения заказов.

3.3. Кассир школы (должностное лицо, назначенное приказом по школе) ежемесячно представляет информацию по оказанию платных услуг в форме справки.

3.4. Кассир школы (или должностное лицо, назначенное приказом по школе) в соответствии с трудовым договором (трудовым соглашением), обеспечивает строгий учет и контроль работ по платным услугам, отчитывается по

финансовым вопросам перед централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск» (далее – бухгалтерия).

3.5. Прием и учет денежных средств за выполненные заказы, предоставляемые услуги производится наличным расчетом по платежным ведомостям, квитанциям строгой отчетности, билетам, приходным ордерам, кассовому аппарату на основе договоров с юридическими и физическими лицами по оказанию платных услуг, а также перечислением денежных средств на лицевой счет школы в установленном порядке.

3.6. Для временного хранения денежных средств, приходных ордеров используется железный сейф в рабочем кабинете кассира школы, который обеспечивает их сохранность.

3.7. Сдача денежных средств в бухгалтерию производится до превышения установленного кассового лимита. Сдача денег производится по квитанциям и кассовой книге, которые сдаются в бухгалтерию как отчетные документы. Сданные средства поступают на единый лицевой счет получателя бюджетных средств.

3.8. Школа несет ответственность перед пользователями за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договоров с юридическими и физическими лицами по оказанию платных услуг.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю (Заказчику) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, заключенного в письменной форме.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого прироста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности школы и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

4.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагается:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный директором школы и согласованный наблюдательным советом и начальником МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы школы.

Данные документы предоставляются до 1 сентября текущего года на очередной финансовый год в Централизованную бухгалтерию МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».

4.5. Расходование средств, полученных от платных услуг, производится согласно представленной заявке материально ответственного лица по школе, утвержденного директором школы и согласованного у начальника МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет школы и расходуются в соответствии с утверждаемой директором школы сметой доходов и расходов на заработную плату, финансирование развития материально-технической базы школы, в том числе могут использоваться:

4.6.1. До 60% - на поощрение работников, занимающихся оказанием платных услуг, действующих на условиях самокупаемости, и налоги по данным видам выплат (на оплату услуг по ведению налогового учета в размере 7% от суммы оказанных услуг), до 50% - на поощрение работников, занимающихся оказанием платных услуг в рамках деятельности учреждения, и налоги по данным видам выплат.

4.6.2. До 50 % на приобретение:

- канцелярских принадлежностей (в том числе тонеров и картриджей для оргтехники);
- компьютерной и оргтехники, в том числе их обслуживание;
- электробытовой техники (для создания комфортных условий образовательной деятельности);
- на проведение торжественных вечеров, праздников, юбилеев для сотрудников школы, учащихся, вручения сувениров и цветов при проведении торжественных дат учреждений сферы культуры, при проведении городских мероприятий, представительские расходы;
- на оказание денежной помощи по ритуальным услугам работникам школы и материальной помощи пенсионерам, благотворительность.

5. Порядок определения цены на платные услуги

5.1. Цены на услуги рассчитываются как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, косвенных расходов школы и величины планового накопления, деленная на количество часов, в течение которых услуга предоставляется. К косвенным расходам школы относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие расходы и затраты по коммунальным услугам (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение), связь, расходы по содержанию имущества, заработная плата работников, связанная с оказанием платной услуги и прочие расходы. В состав общих расходов школы включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле услуги в сумме расходов по платным услугам. Распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально заработной плате школы по бюджетной и внебюджетной деятельности.

5.2. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

5.3. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые школой, утверждается приказом директора школы и согласовывается наблюдательным советом и начальником МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».

6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В настоящем Положении используются термины:

«Заказчик» - в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей; в отношении взрослых потребителей услуг. «Потребитель» - в отношении всех несовершеннолетних обучающихся, в отношении взрослых потребителей услуг; «Исполнитель» - в отношении школы.

6.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) репетиторство с обучающимися;
- г) различные занятия:
 - по подготовке детей 3-6 лет к обучению в Школе искусств;
 - по подготовке к поступлению в профильные классы;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации работников школы и творческих коллективов;
 - по обучению игре на различных инструментах лиц в возрасте старше 15 лет;
 - по различным видам хореографического искусства;
 - по различным видам изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
 - по различным видам спортивного направления (группы по укреплению здоровья, гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и др.).

6.2. Условия предоставления платных образовательных услуг:

- 1) Платные дополнительные образовательные услуги оказываются школой на договорной основе.
- 2) Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. Отдельная лицензия не требуется на платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- 3) Школа имеет по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.
- 4) Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5) Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе (обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги).
- б) До заключения договора школа обязана предоставить потребителю (родителям и самим обучающимся) достоверную и полную информацию об

оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до потребителя при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, а также через СМИ и сайт школы.

6.3. Процедура предоставления образовательных услуг

1) Школа оказывает дополнительные платные образовательные услуги, используя расчетный счет.

2) Школа обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

в) заключить с родителями и обучающимися (или организациями, представляющими интересы обучающихся) договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

г) организовать контроль качества платных дополнительных образовательных услуг;

д) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей сведения: о себе; о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего лицензию; об уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения; о перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей; о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

е) оформить и сохранить следующие формы отчетности:

- приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;

- договоры с заказчиками и потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- документ об оплате потребителей за услуги;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, трудовые договоры;

- положение о расходовании внебюджетных средств;

- при оказании платных образовательных услуг по договору составить акт на выполнение данного вида образовательных услуг;

- книгу регистрации выдаваемых документов (при их наличии), согласованных с вышестоящей организацией;

- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг».

1) Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком (родителем) и Потребителем (обучающимся) – с одной стороны, и Исполнителем (школой) – с другой стороны. В договоре указываются наименование платной образовательной услуги и ее стоимость, регламентируются условия и сроки ее предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2) Стоимость платной образовательной услуги определяется по соглашению между сторонами договора. Стоимость платной образовательной услуги может быть установлена расчетным путем в виде сметы (расчета) на основании методики, разработанной МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

3) Оплата за платные образовательные услуги производится в МАОУ ДОД «Школа искусств». Факт оплаты подтверждается документом.

Расчеты за предоставление платных услуг в наличной форме осуществляются школой через кассу с применением контрольно-кассовой машины.

4) Денежные средства, полученные за предоставленные платные образовательные услуги, перечисляются на счет школы.

6.4. Права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя платных образовательных услуг

1) Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

2) Заказчик и потребитель, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, о наличии лицензии, расчете стоимости оказываемой услуги.

3) Заказчик обязан оплатить стоимость предоставляемой платной образовательной услуги в установленные сроки.

4) Заказчик и потребитель обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

5) При несоблюдении образовательным учреждением по его вине обязательств по срокам исполнения и качеству услуг заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать установить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

7. Ответственность

7.1.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательствами РФ и Амурской области.

7.1.1.2. Исполнитель (школа) несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

7.1.1.3. Исполнитель (школа) несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков услуги (ст. 1095 ГК РФ, ст. 14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

7.1.1.4. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

7.1.1.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

7.1.1.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

8. Учет и контроль выполнения платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном «Инструкцией по бюджетному учету», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

8.2. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- а) МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
- в) другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области возложены функции по контролю и надзору в сфере деятельности учреждений дополнительного образования;
- г) заказчик и потребитель;
- д) исполнитель – школа.

В случае обнаружения нарушений со стороны школы орган управления вправе:

- а) приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- б) изъять у образовательного учреждения доход от оказания платных услуг полностью или частично;
- в) образовательное учреждение может быть лишено лицензии на данный вид деятельности.

9. Заключительное положение

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение утверждается директором школы и согласовывается наблюдательным советом школы и начальником МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.