

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ШКОЛА ИСКУССТВ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕЛЕВОМ ВЗНОСЕ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Принято на педагогическом  
совете МАОУ ДОД «Школа  
искусств»

Протокол № 1  
от « 31 » августа 2015 г.

Одобрено на общешкольном  
родительском собрании  
МАОУ ДОД «Школа искусств»

Протокол № 1  
от « 31 » августа 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник МКУ «Управление культуры  
Администрации г. Белогорск»

\_\_\_\_\_ Л.А. Мицай  
\_\_\_\_\_ 201 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ ДОД «Школа искусств»

\_\_\_\_\_ О.А. Осетрова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Устава школы.

1.2. Положение регулирует вопросы приема школой целевых взносов от юридических, физических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.3. Положение предусматривает порядок использования целевого взноса, направляемого на модернизацию образования, учебно-методическое оснащение образовательного процесса, эффективную организацию повышения квалификации специалистов.

## 2. Цели и задачи

2.1. Необходимость разработки данного Положения обусловлена неполным финансированием школы из муниципального бюджета. Школе необходимы финансовые средства на улучшение материально-технической базы школы, создание комфортных условий для обучения и всестороннего развития детей, для возможности материального стимулирования сотрудников.

2.2. Настоящее Положение направлено на частичное возмещение затрат по содержанию обучающихся. Под затратами для содержания понимаются затраты, осуществляемые школой для обеспечения надлежащих условий во время пребывания обучающихся в школе.

## 3. Порядок установления и внесения целевых взносов

3.1. Размер ежемесячного целевого взноса, вносимого родителями (законными представителями) обучающегося, устанавливает общешкольное родительское собрание МАОУ ДОД «Школа искусств». Размер целевого взноса на всех отделениях **не может превышать 25% от содержания ученика в год**, если учащийся получает дополнительное образование по предпрофессиональным образовательным программам.

Размер целевого взноса на всех отделениях **не может превышать 50% от содержания ученика в год**, если учащийся получает дополнительное образование по общеразвивающим образовательным программам.

Размер целевого взноса может быть изменен по результатам мониторинга востребованности населением города обучения на отделении (инструментам).

3.2. Целевой взнос родители (законные представители) обучающегося должны вносить до 10 числа текущего месяца (можно вносить за несколько месяцев одновременно) через кассовый аппарат школы.

3.3. Вносить **70%** от размера ежемесячного целевого взноса имеют право родители учащегося **из многодетной семьи**.

Вносить **50%** от размера ежемесячного целевого взноса имеют право:

- родители учащегося **из малообеспеченной семьи**;
- законные представители **детей-сирот** и детей, оставшихся без попечения

родителей;

- родители **детей-инвалидов**;

- родители учащихся, являющиеся работниками учреждений культуры города Белогорска, подведомственных МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

Право на льготу предоставляется при наличии подтверждающих документов и начинает действовать с момента их подачи.

3.4. В случае, если в школе из одной семьи одновременно обучаются двое детей, за второго ребенка родители (законные представители) имеют право вносить **50%** от размера ежемесячного целевого взноса.

3.5. В случае пропуска занятий обучающимся в течение месяца по уважительной причине и при условии уведомления об этом администрации школы в начале периода пропуска занятий или до предполагаемого пропуска занятий целевой взнос родителями (законными представителями) за пропущенный месяц не вносится. При этом обязательно предоставление документа, подтверждающего факт уважительной причины отсутствия ученика на занятиях.

3.6. Ежемесячный целевой взнос не вносится в период летних каникул (июнь, июль и август).

3.7. Изменение размера ежемесячного целевого взноса в течение учебного года возможно в случаях объективной необходимости (например, инфляционные процессы в стране), о чем школа не менее, чем за 10 дней должна предупредить родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Отчет о расходовании средств целевого взноса директор школы или уполномоченный им представитель докладывает на общешкольном родительском собрании по итогам финансового или учебного года.

#### **4. Порядок расходования целевых взносов**

4.1. Средства целевого взноса расходуются в соответствии с утверждаемой директором школы сметой доходов и расходов на финансирование развития материально-технической базы школы, в том числе:

- на проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений школы;
- на оплату:
- услуг вневедомственной охраны, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию);
- услуг междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата);
- услуг связи;
- услуг по обслуживанию оргтехники;
- услуг по рекламе;
- услуг по содержанию в чистоте помещений школы, дезинфекции, санитарно-гигиенического обслуживания;
- найма транспортных средств, услуг по пассажирским и грузовым перевозкам;

- проезда по служебным командировкам сотрудников школы и учащихся, включая транспортные расходы, найма жилья, гостиничные услуги, организационные взносы и оплату суточных;
- стоимости подписки на периодические издания, комплектования библиотечного фонда.

4.2. Целевые взносы школой могут расходоваться на приобретение:

- книгоиздательской продукции;
- печатной продукции на бумажных и иных носителях (кроме библиотечных фондов);
- учебной и методической литературы, в том числе на электронных носителях;
- наглядных пособий, экспонатов;
- музыкальных инструментов и запасных частей для их ремонта;
- сценическо-постановочного оборудования;
- тканей для пошива костюмов, штор, оформления сцены и другие;
- канцелярских принадлежностей (в том числе тонеров и картриджей для оргтехники), типовых бланков для поощрения обучающихся и сотрудников школы;
- медицинских средств первой необходимости, специальной одежды и специальных средств по охране труда и пожарной безопасности, проведение медосмотров;
- производственного и хозяйственного инвентаря;
- хозяйственных, строительных, электротехнических материалов;
- электробытовой техники для создания комфортных условий образовательной деятельности (чайник, кондиционер и т.д.);
- электронной техники для организации учебного процесса (телевизоры, магнитофоны, проигрыватели);
- оргтехники;
- основных средств: столов, стульев, табуретов, шкафов и другие.

4.3. Целевые взносы школой могут использоваться:

- на уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней;
- на денежные вознаграждения работников школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за звания, грамоты;
- на изготовление стендов для оформления школы.

4.4. Целевые взносы школой могут использоваться:

- на содержание штата, оплату труда работникам, занятым организацией и оказанием платных услуг или привлекаемых к этой работе сверх установленного плана по труду, на выплату премий работникам школы;
- стимулирование труда и социальную поддержку работников школы;
- доплаты работникам школы к юбилейным датам, за подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне учреждений города, области, региона;
- на оплату услуг по ведению налогового учета;
- на организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, встреч, концертов (в том числе

- приобретение сувенирной продукции, ценных подарков, сертификатов для поощрения обучающихся и сотрудников школы);
- на обеспечение поездок преподавателей школы (для сопровождения обучающихся), творческих коллективов на конкурсы, фестивали (в том числе и зарубежные), летние творческие школы, мастер-классы, гастроли, встречи по обмену опытом, экскурсии и другие;
  - оплату курсов повышения квалификации преподавателей, командировочные расходы;
  - для материального поощрения педагогов за подготовку лауреатов, дипломантов, участников конкурсов, фестивалей и другие в размере, установленном директором школы.

## **5. Делопроизводство**

5.1. На основании пунктов данного Положения школа заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве, текст которого прилагается.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

6.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся по предложению педсовета школы, родительского комитета школы.

6.2. Предложения по изменению и внесению дополнений в Положение выносятся на рассмотрение и утверждаются в установленном порядке.