

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**МАУДО «Детская школа искусств»**

Принято на педагогическом совете  
МАУДО «Детская школа искусств»  
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

БЕЛОГОРСК 2016

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
Г. БЕЛОГОРСК  
ПОСТУПИЛО 03 АВГ 2016  
ВХОДЯЩИЙ 03-05/1406

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник МКУ «Управление культуры  
Администрации г. Белогорск»

Мицай Л.А. Мицай  
30 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУДО «Детская школа искусств»

Осетрова О.А. Осетрова  
« 30 » 08 2016 г.



МАУДО «Детская школа искусств»  
г. Белогорск

Получено в канцелярии  
МАУДО «Детская школа искусств»  
г. Белогорск

## I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – ДШИ) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления школой, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ, «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ, другими правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Амурской области, Министерства культуры и архивного дела Амурской области, Министерства образования и науки Амурской области, губернатора Амурской области, нормативными документами муниципального образования город Белогорск, Уставом ДШИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или директора ДШИ о внесении изменений в Устав ДШИ;
- предложения Учредителя или директора ДШИ о создании и ликвидации филиалов ДШИ, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или директора ДШИ о реорганизации ДШИ или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора ДШИ об изъятии имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления;
- предложения директора ДШИ об участии ДШИ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;
- по представлению директора ДШИ проекты отчетов о деятельности ДШИ и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДШИ;
- предложения директора ДШИ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ДШИ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора ДШИ о совершении крупных сделок;
- предложения директора ДШИ о выборе кредитных организаций, в которых ДШИ может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДШИ и утверждения аудиторской организации.

1.5. Наблюдательный совет может давать рекомендации Учредителю ДШИ. Решение о реорганизации и ликвидации ДШИ принимает Администрация

города Белогорска. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДШИ либо приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом имущественных отношений при наличии рекомендаций Наблюдательного совета ДШИ и с согласия Учредителя.

1.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДШИ. Заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Наблюдательного совета.

1.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов ДШИ обязана предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **II. Состав Наблюдательного совета**

2.1. В состав Наблюдательного совета входит шесть человек:

- 1) представители Учредителя – 3 человека;
- 2) представители собственника - 1 человек;
- 3) представители общественности – 1 человек;
- 4) представители трудового коллектива – 1 человек

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников ДШИ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДШИ.

2.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДШИ в течение трех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа местного самоуправления, трудового коллектива, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные, документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.) компенсируются ДШИ. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДШИ на равных условиях с другими гражданами.

2.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

### **III. Заседания Наблюдательного совета**

3.1. Заседания Наблюдательного совета ДШИ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе его председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора ДШИ.

3.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- дату, место, время проведения заседания, повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.4. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета телефонограммой, заказным письмом, по факсовой (электронной) связи или вручается лично под роспись.

3.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.8. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам особой важности.

Пронумеровано и пронумеровано  
Листов  
Директор МА УДО  
«Детская школа искусств»  
О.А. Острова



*Handwritten signature*