

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Детская школа искусств»
О.А. Осетрова
« 31 » _____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления
и переводе обучающихся
МАУДО «Детская школа искусств»

Принято на педагогическом
совете МАУДО «Детская
школа искусств»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.12 №504, Уставом МАУДО «Детская школы искусств» г.Белогорска и на основании федеральных государственных требований и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Отчисление обучающихся

2.1. Порядок отчисления:

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета Школы. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

Основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей являются:

- смена места жительства;
- продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;
- добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

2.2. Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета Школы являются:

- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;
- грубые и неоднократные нарушения Устава Школы.

2.3. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава Школы понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, повторного нарушения.

2.4. Исключение обучающегося из Школы за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников,

нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

2.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в контингенте Школы. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

III. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ДШИ;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.

3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МАУДО «Детская школа искусств» производится приказом директора.

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Школу при наличии свободных мест. В данном случае необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

4.2. Учащиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Школу в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса,

решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

4.3. Учащиеся, ранее обучавшиеся в образовательном учреждении и отчисленные из него по решению педагогического совета или заявления родителей (законных представителей), могут быть вновь приняты в Школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.4. Учащиеся, окончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.5. Перевод учащихся в следующий класс:

- учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- учащиеся, освобожденные от промежуточной аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

- учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

- наиболее способные учащиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации, подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;

- учащиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

- в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

4.6. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое, а также получать образование по двум и более образовательным программам

одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

4.7. Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

Прошнуровано и пронумеровано

2 листов

Секретарь учебной части

МАУДО «Детская школа искусств»

С.А. Алексеенко С.А. Алексеенко