

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Детская школа искусств»
О.А. Осетрова
« 31 » 08 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ
МАУДО «Детская школа искусств»**

Принято на педагогическом
совете МАУДО «Детская школа
ИСКУССТВ»

Протокол № 1
« 31 » 08 2016 г.

**Положение об отделениях
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Белогорска**

Настоящее Положение об отделениях в МАУДО «Детская школа искусств» г. Белогорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

В «Школе искусств» г. Белогорска (далее - школа) созданы и действуют в качестве учебных подразделений школы отделения, основная задача которых заключается в организации учебно-воспитательного процесса по видам искусства.

Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее — отделения). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета школы.

I. Общие положения

1.1. Отделение в Школе искусств – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения:

- 1) фортепианное;
- 2) народное;
- 3) струнное;
- 4) теоретическое;
- 5) вокальное;
- 6) хореографическое;
- 7) отделение изобразительного искусства;
- 8) отделение раннего эстетического развития;
- 9) коммерческое отделение.

1.2. Отделение создается в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

II. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2. Обеспечение технологических аспектов обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов).

2.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов, репертуарных списков и т.д.).

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7. Контроль качества профессиональной подготовки учащихся.

2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

2.11. Планирование, проведение и анализ внеучебной воспитательной деятельности отделения.

III. Организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы. Деятельность заведующего отделением регламентируется должностной инструкцией.

3.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- контроль выполнения расписания учебных занятий;

- контроль успеваемости и дисциплины учащихся;

- контроль преподавания учебных предметов, находящихся в ведении отделения;

- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- предоставление отчетности по работе отделения.

3.4. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются педагогическим советом школы.

3.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

3.6. Заседания отделения проводятся по плану, являющемуся составной частью общего плана работы школы, но не реже 1 раза в четверть. В план работы отделения в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.7. Заседание отделения считается состоявшимся в случае присутствия не менее двух третей состава. Все решения отделения носят рекомендательный характер. В случае несогласия с решением отделения директор вправе приостановить его действие и вынести на педсовет для принятия окончательного решения.

IV. Документация и отчетность

4.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- отчет о проделанной работе отделения за учебный год;
- протоколы заседаний отделения;
- тетрадь контрольных уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов.

Материалы, представленные на конкурс, являются авторскими работами и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве. Авторские права на материалы принадлежат их создателям. Публикация материалов осуществляется на условиях, указанных в настоящем документе. Все материалы, представленные на конкурс, являются собственностью МАУДО «Детская школа искусств» и могут быть использованы в образовательных целях. Авторам предоставляется право на публикацию своих работ в печатном издании. Все материалы, представленные на конкурс, являются собственностью МАУДО «Детская школа искусств» и могут быть использованы в образовательных целях. Авторам предоставляется право на публикацию своих работ в печатном издании.

Пронумеровано и пронумеровано
листов

Секретарь учебной части
МАУДО «Детская школа искусств»
С.А. Алексенко

