

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



Одобрено
на общешкольном родительском собрании
МАУДО ДШИ Протокол № 1
от Завгуста 2016г.



А. Осетрова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о целевом взносе юридических и физических лиц
МАУДО «Детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, пунктом 1 ст. 26 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, на основании постановлений правительства РФ и Амурской области, Устава МАУДО ДШИ (далее - ДШИ).
- 1.2. Положение регулирует вопросы приема ДШИ целевых взносов от юридических, физических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
- 1.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц
- 1.4. Положение предусматривает порядок использования целевого взноса, направляемого на модернизацию образования, учебно-методическое оснащение образовательного процесса, эффективную организацию повышения квалификации специалистов.
- 1.5. Привлечение учреждением средств является правом, а не обязанностью Школы.
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Необходимость разработки данного Положения обусловлена неполным финансированием школы из муниципального бюджета. Школе необходимы финансовые средства на улучшение материально-технической базы, создание комфортных условий для обучения и всестороннего развития детей, для возможности финансирования поездок одаренных детей на конкурсы, материального стимулирования сотрудников и другое.
- 2.2. Настоящее Положение направлено на частичное возмещение затрат по содержанию обучающихся в школе. Под затратами на содержание обучающихся понимаются затраты, осуществляемые ДШИ для обеспечения надлежащих условий обучающимся в период получения ими дополнительного образования в сфере искусства.
- 2.3. Школа вправе обратиться за привлечением денежных средств - целевых взносов - к физическим или юридическим лицам, родителям (законным представителям) обучающихся как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.4. Физическое или юридическое лицо, родители (законные представители) обучающихся вправе вносить ежемесячные целевые взносы.

3. Порядок установления и внесения целевых взносов

- 3.1. Целевой взнос оформляется Договором о целевом взносе, который подписывается одним из родителей (законных представителей), вносящим целевой взнос, и директором МАУДО ДШИ.
- 3.2. Размер ежемесячного целевого взноса, вносимого родителями (законными представителями) обучающегося, устанавливает Общешкольное родительское собрание ДШИ. Размер целевого взноса на всех отделениях, где ведется преподавание по **предпрофессиональным** образовательным программам и по **старым общеразвивающим** образовательным программам, не может превышать **30%** от содержания обучающегося в год.
- 3.3. Размер целевого взноса на всех отделениях, где ведется преподавание по **новым общеразвивающим** образовательным программам, не может превышать **50%** от содержания обучающегося в год.
- 3.3. Размер целевого взноса может быть изменен по результатам мониторинга востребованности населением города обучения на том или ином отделении.
- 3.4. Целевой взнос родители (законные представители) обучающегося вносят до 10 числа текущего месяца (можно вносить за несколько месяцев одновременно) через кассовый аппарат школы или путем перечисления на расчетный счет ДШИ.
- 3.5. Вносить **70%** от размера ежемесячного целевого взноса имеют право родители учащегося **из многодетной семьи**.
- 3.6. Вносить **50%** от размера ежемесячного целевого взноса имеют право:

- родители учащегося из **малообеспеченной семьи**;
- законные представители **детей-сирот** и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители **детей-инвалидов**;
- родители учащихся, являющиеся работниками учреждений культуры города Белогорска, подведомственных МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

Право на льготу предоставляется при наличии подтверждающих документов и начинает действовать с момента их подачи.

3.7. В случае, если в школе из одной семьи одновременно обучаются двое детей, за второго ребенка родители (законные представители) имеют право вносить **50%** от размера ежемесячного целевого взноса.

3.8. В случае пропуска занятий обучающимся в течение месяца по уважительной причине и при условии уведомления об этом администрации школы в начале периода пропуска занятий или до предполагаемого пропуска занятий целевой взнос родителями (законными представителями) за пропущенный месяц не вносится. При этом обязательно предоставление документа, подтверждающего факт уважительной причины отсутствия ученика на занятиях.

3.9. Ежемесячный целевой взнос не вносится в период летних каникул (июнь, июль и август).

3.10. Изменение размера ежемесячного целевого взноса в течение учебного года возможно в случаях объективной необходимости (например, инфляционные процессы в стране), о чем школа не менее чем за 1 месяц должна предупредить родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Отчет о расходовании средств целевого взноса директор школы или уполномоченный им представитель докладывает на Общешкольном родительском собрании по итогам финансового или учебного года.

4. Порядок расходования целевых взносов

4.1 Расходование средств от целевых взносов производится только в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Средства целевого взноса расходуются в соответствии с утверждаемой директором школы сметой доходов и расходов на финансирование развития материально-технической базы школы, в том числе:

- на проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений школы;
- на оплату:
- услуг вневедомственной охраны, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию);
- услуг междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата);
- услуг связи;
- услуг по обслуживанию оргтехники;
- услуг по рекламе;
- услуг по содержанию в чистоте помещений школы, дезинфекции, санитарно-гигиенического обслуживания;
- найма транспортных средств, услуг по пассажирским и грузовым перевозкам;
- проезда по служебным командировкам сотрудников школы и учащихся, включая транспортные расходы, найм жилья, гостиничные услуги, организационные взносы и суточные расходы;
- стоимости подписки на периодические издания, комплектования библиотечного фонда.

4.3. Целевые взносы школой могут расходоваться на приобретение:

- книгоиздательской продукции;
- печатной продукции на бумажных и иных носителях (кроме библиотечных фондов);
- учебной и методической литературы, в том числе на электронных носителях;
- наглядных пособий, экспонатов;
- музыкальных инструментов и запасных частей для их ремонта;
- сценическо-постановочного оборудования;

- тканей для пошива костюмов, штор, оформления сцены и другие;
- канцелярских принадлежностей (в том числе тонеров и картриджей для оргтехники), типовых бланков для поощрения обучающихся и сотрудников школы;
- медицинских средств первой необходимости, специальной одежды и специальных средств по охране труда и пожарной безопасности, проведение медосмотров;
- производственного и хозяйственного инвентаря;
- хозяйственных, строительных, электротехнических материалов;
- электробытовой техники для создания комфортных условий образовательной деятельности (чайник, кондиционер и т.д.);
- электронной техники для организации учебного процесса (телевизоры, магнитофоны, проигрыватели);
- оргтехники;
- основных средств: столов, стульев, табуретов, шкафов и другие.

4.4. Целевые взносы школой могут использоваться:

- на поощрение учащихся-победителей конкурсов;
- на уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней;
- на денежные вознаграждения работников школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за звания, грамоты;
- на оказание материальной помощи работникам школы;
- на изготовление стендов для оформления школы.

4.5. Целевые взносы школой могут использоваться:

- на содержание штата, оплату труда работникам, занятым организацией и оказанием платных услуг или привлекаемых к этой работе сверх установленного плана по труду, на выплату премий работникам школы;
- стимулирование труда и социальную поддержку работников школы;
- доплаты работникам школы к юбилейным датам, за подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне учреждений города, области, региона;
- на оплату услуг по ведению налогового учета;
- на организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, встреч, концертов (в том числе приобретение сувенирной продукции, ценных подарков, сертификатов для поощрения обучающихся и работников школы);
- на обеспечение поездок учащихся, преподавателей школы (для сопровождения обучающихся), творческих коллективов на конкурсы, фестивали (в том числе и зарубежные), летние творческие школы, мастер-классы, гастроли, встречи по обмену опытом, экскурсии и другие;
- оплату курсов повышения квалификации преподавателей, командировочные расходы;
- для материального поощрения педагогов за подготовку лауреатов, дипломантов, участников конкурсов, фестивалей и другие в размере, установленном директором школы.

5. Делопроизводство

5.1. На основании пунктов данного Положения школа заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве, текст которого прилагается.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся по решению Наблюдательного совета, предложению педсовета школы, родительского комитета школы.

6.2. Предложения по изменению и внесению дополнений в Положение выносятся на рассмотрение и утверждаются в установленном порядке.

7. Контроль и ответственность

7.1. Директор МАУДО ДШИ обязан отчитываться перед физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся по их запросу о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде целевых взносов.

7.2. Директор МАУДО ДШИ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов.

7.3. Не допускается использование целевых взносов физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и не в соответствии с назначением целевого взноса.

7.4. В случае нарушения порядка учета и расходования целевых взносов директор школы привлекается Учредителем к дисциплинарной ответственности.

7.5. Срок действия Положения – с момента утверждения до его отмены.

Прошнуровано и пронумеровано
_____ листов

Секретарь учебной части
МАУДО «Детская школа искусств»

С.А. Алексеев
С.А. Алексеев

