

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «Детская школа искусств»

О.А. Осетрова

2016 года

01.09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
МАУДО «Детская школа искусств»**

Принято на педагогическом совете
МАУДО «Детская школа искусств»
Протокол №1 от 31.08.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Художественный совет учреждения (далее Художественный совет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью школы, объединения усилий преподавателей, концертмейстеров, руководителей творческих и самодеятельных коллективов в повышении качества образовательных услуг.

1.2. Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения и иными нормативными локальными актами учреждения.

1.3. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов коллектива.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Компетенции Художественного совета

2.1. Определяет концепцию творческой деятельности школы и вырабатывает основные направления ее реализации.

2.2. Утверждает долгосрочное и текущее планирование концертной деятельности.

2.3. Анализирует материалы по различным аспектам культурно-просветительской, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию.

2.4. Участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения.

2.5. Рассматривает и утверждает сценарии:

- концертных программ;
- культурно-просветительских мероприятий;
- спектаклей;
- эскизы костюмов, билетов, афиш и т.д.;
- сценографию;
- выставочные экспозиции изобразительного и декоративно-прикладного творчества;
- конкурсные работы отделений школы.

2.5. Проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий школы; вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

2.6. Внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности сотрудников.

3. Права Художественного совета

Художественный совет имеет право:

1). Давать объективную оценку результативности культурно-просветительской деятельности учреждения.

- 2). Принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3). Вырабатывать общие критерии к уровню творческой деятельности.
- 4). Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
- 5). Организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения оценочной и аналитической работы.
- 6). Обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами.
- 7). Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

4. Организация деятельности Художественного совета

- 4.1. В состав Художественного совета входят представители всех отделений. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе входят в состав Художественного совета по должности.
- 4.2. Численность Художественного совета, нормы представительства и его персональный состав утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Председателем Художественного совета является директор школы.
- 4.4. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются из состава членов Художественного совета.
- 4.5. Заседания Художественного совета проводятся по плану работы школы, который утверждается директором.
- 4.6. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 4.7. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора школы, членов Художественного совета.
- 4.8. Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет председатель или его заместитель.
- 4.9. Протоколы заседаний Художественного совета ведет секретарь.
- 4.10. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 4.11. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.
- 4.12. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Ответственность Художественного совета

Художественный совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Художественного совета; объективность, компетентность принимаемых решений;

- 2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 3) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- 4) объективную оценку результативности культурно-массовой деятельности учреждения;
- 5) за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся, работников учреждения.

6. Делопроизводство Художественного совета

6.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел школы.

Прошнуровано и пронумеровано

листов

Секретарь учебной части
МАУДО «Детская школа искусств»

Мельникова С.А. Алексеевко

