



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(новая редакция)

РЕКОМЕНДОВАН
наблюдательным советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Школа искусств»
Протокол № 4 от 02 ноября 2015

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств», утвержденного Постановлением Администрации города Белогорск от 18 ноября 2011 года № 1844.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств» было создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1». Школа основана в 1959 году.

1.3. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Белогорска Амурской области. Тип – автономное учреждение. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств». Сокращенное наименование: МАУДО ДШИ (далее по тексту - Школа). Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.4. Школа создана без ограничения срока деятельности, является автономным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Белогорск.

1.5. Местонахождение Школы, юридический адрес: Российская Федерация, Амурская область, г. Белогорск, улица Ленина, 28. Почтовый адрес: 676850 Российская Федерация, Амурская область, г. Белогорск, улица Ленина, 28. Телефон: 8(41641)2-24-21; email: dshibelogorck@mail.ru; сайт: bel-iskusstvo.ru.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами: № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, Министерства культуры и архивного дела Амурской области, Министерства образования и науки Амурской области, губернатора Амурской области, муниципального образования город Белогорск, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа является некоммерческим учреждением дополнительного образования в области искусств, осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, детей и взрослых - по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.6. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой на основании части 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Школа, по согласованию с Учредителем, в целях выявления и развития способностей детей, формирования их общей культуры, может открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов филиалы, отделения, другие структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, согласованными с Учредителем и утвержденными директором Школы. Филиалы (отделения) проходят регистрацию и лицензирование по фактическому адресу и в порядке, установленном для Школы.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация города Белогорска.

1.9. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Белогорск осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска.

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск», адрес (юридический, почтовый): 676450 Амурская область, г. Белогорск, улица Ленина, 28, телефон: 2-71-47.

1.10.1. Прием на работу и увольнение директора Школы;

1.10.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности Школы, указанными в настоящем Уставе;

1.10.3. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.10.4. Согласовывает штатное расписание Школы.

1.11. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке и прекращаются в момент завершения ее ликвидации.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печати со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.13. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.16. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.17. Право на осуществление предусмотренной Уставом финансово-хозяйственной деятельности Школы возникает с момента ее государственной регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.20. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1.20.1 неисполнение функций, определенных ее Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

1.20.2 качество реализуемых образовательных программ;

1.20.3 соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.20.4 жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

1.20.5 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.21. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Школы запрещено.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Образовательная деятельность Школы предполагает единство обучения и воспитания, выявление и поддержку одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для саморазвития личности учащихся,

ориентированных на общечеловеческие ценности и способных к самореализации в интеллектуальном и культурном развитии посредством освоения дополнительных образовательных программ в сфере искусства.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2.1. Основным видом деятельности Школы в соответствии с лицензией является образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по различным видам искусств) для детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств) для детей и взрослых.

2.2.2. Для достижения уставных целей Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, приносящие доход.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий и удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного предпрофессионального образования в сфере искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- создание условий детям и взрослым для художественного образования, эстетического воспитания, всестороннего развития в области искусств, приобретения ими знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности в области выбранного вида искусств по общеразвивающим программам;
- создание условий для реализации обучающимися полученных знаний и умений в культурно-просветительской и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, высокого уровня общей культуры; воспитание патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- развитие у обучающихся ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- создание условий для развития у обучающихся стремления к постоянному повышению достигнутого уровня саморазвития в области искусств путем систематических самостоятельных занятий;
- формирование у обучающихся целеустремленности и стойкого желания повышать свой образовательный уровень в средних и высших учебных заведениях культуры и искусства.

2.4. Школа реализует образовательные программы, рекомендованные Министерством культуры Российской Федерации, авторские программы и проекты, направленные на решение уставных задач по направлениям: музыкальное исполнительство; теория музыки, изобразительное искусство; хореографическое творчество; искусство театра; вокальное искусство.

2.5. Образовательная деятельность в Школе ведется на русском языке.

Раздел 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сферах образования и культуры.

3.2. Основным видом деятельности Школы в соответствии с лицензией является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере искусства в пределах муниципального задания.

3.2.1. Школа осуществляет методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также на повышение мастерства педагогических работников.

3.2.2. Школа организует внеурочную деятельность обучающихся по изучаемым дисциплинам: проводит семинары, мастер-классы, олимпиады, конкурсы, выставки, смотры, фестивали.

3.2.3. Школа осуществляет внеурочную воспитательную деятельность учащихся, привлекая их к активному участию в концертных программах, мастер-классах, выставках, фестивалях и культурно-просветительских мероприятиях.

3.2.4. Школа может принимать участие в международной культурно-просветительской деятельности с целью повышения квалификации преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, обмен творческими делегациями и т.д.).

3.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3.1. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании «Положения о дополнительных платных образовательных услугах», которое разрабатывается и утверждается Школой в строгом соответствии с лицензией.

3.3.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются Школой несовершеннолетним гражданам на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах».

3.3.3. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.4. Для достижения указанных целей Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение научно-методических семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний по проблемам обучения и воспитания детей;
- организация и проведение детских и юношеских фестивалей, выставок, конкурсов по различным направлениям;
- организация и проведение концертной, выставочной и культурно-просветительской деятельности;
- организация обучения в подготовительных классах;
- прокат музыкальных инструментов, имущества и оборудования Школы, не относящегося к особо ценному;
- организация обучения игре на музыкальных инструментах, рисованию, пению, танцам по ускоренной программе;
- услуги художника;
- услуги звукооператора;
- услуги по написанию сценария;
- услуги по проведению мероприятия;
- проведение выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- ксерокопирование;
- дизайн;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация раннего эстетического образования детей от 3 до 6 лет;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- репетиторство;
- методическое консультирование;
- психологическое консультирование;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- запись и аранжировка музыкальных произведений;
- перенос на электронные носители аудио- и видеoinформации;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе, по договорам с организациями и физическими лицами.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.6. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Плата за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

3.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс в области искусств основывается на принципах:

- гуманистического, светского характера образования;
- непрерывности и преемственности уровней образования в области искусств;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- свободного и всестороннего развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- уважения к национальным культурам, региональным культурным традициям в условиях многонационального государства;
- общедоступности образования, адаптации образовательного процесса к уровню и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- демократического характера управления и соуправления Школой.

4.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Учебные планы Школа разрабатывает с учетом графика образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам. Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств - 8(9) лет; 5(6) лет.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств для детей и взрослых могут быть реализованы на сроки от 1 до 4 лет.

4.5. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее

освоению. Решение об освоении обучающимся образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными принимает педагогический совет Школы при наличии заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

4.6. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с активной и успешной концертной или выставочной деятельностью, победами в олимпиадах и конкурсах различного уровня, подтверждающими возможность освоения образовательных программ в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, разработанных с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для данных обучающихся могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением медико-педагогической комиссии.

4.6.1. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Учредитель школы устанавливает количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств и формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

4.8. Порядок приема учащихся в Школу.

4.8.1. Прием в Школу на обучение проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.8.2. Школа информирует граждан о сроках приема документов, графике работы приемной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте Школы и в средствах массовой коммуникации.

Консультации, вступительные испытания и прием обучающихся на новый учебный год начинаются в конце мая, согласно расписанию приемных испытаний. Дополнительный прием на обучение проводится в конце августа и завершается не позднее 31 августа.

4.8.3. При поступлении ребенка в Школу родители поступающего (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, предоставляют справку о состоянии здоровья поступающего, выданную медицинским учреждением, копию свидетельства о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных.

4.8.4. При приеме документов Школа обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8.5. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте от 6 до 9 лет, либо от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). На обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от 6 до 15 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенности отделения, на основании решения педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.8.6. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в форме

творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам отбора.

4.8.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.8.8. Количество граждан, принимаемых в Школу для обучения за счет средств муниципального бюджета, структура их приема определяются в соответствии с муниципальным заданием.

4.8.9. Школа вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием детей сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с родителями (законными представителями) с полным возмещением затрат за обучение. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливает Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждает орган, осуществляющий полномочия Учредителя.

4.8.10. С целью организации приема и проведения отбора детей Школа создает приемную комиссию, комиссию по отбору детей, апелляционную комиссию.

4.8.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяют правила приема и положения о соответствующих комиссиях.

4.8.12. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме детей на обучение в Школе.

4.8.13. Количество граждан, принимаемых в Школу для обучения за счет средств муниципального бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

4.8.14. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами регламентируются локальными нормативными актами Школы.

4.8.15. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.16. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии.

4.8.17. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.8.18. Прием документов для поступающих в первый класс начинается 15 апреля и заканчивается 31 августа.

4.8.19. Прием на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется по итогам аттестации при наличии свободных мест в Школе. Для прохождения аттестации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Школу личное заявление о приеме в порядке перевода, академическую справку с оценками, индивидуальный план учащегося (на отделение музыкального исполнительства), работы учащегося (на отделение изобразительного искусства).

4.8.20. Все вступительные испытания в Школу проводятся на русском языке.

4.9. Порядок зачисления, отчисления, перевода в следующий класс учащихся определяется локальными актами школы.

4.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств; дополнительными общеразвивающими программами, графиком образовательного процесса (в

соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписанием занятий, утверждаемыми директором Школы.

4.11. Оказание образовательных услуг по реализуемым Школой образовательным программам является частично платным. Размер целевого взноса устанавливает Учредитель исходя из себестоимости обучения одного ученика. Школа и родители (законные представители) заключают договор о создании условий для получения обучающимися дополнительного образования.

4.12. Школа имеет квалифицированные кадры, необходимую материально-техническую базу и по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять педагогическую практику студентов в данном учреждении.

4.13. В Школе установлен следующий режим образовательной деятельности.

4.13.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель (включая 2 недели пленэра – 56 учебных часов).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период - 92 дня.

4.13.2. В Школе осуществляется двухсменный режим занятий:

1 смена – с 8.00 до 12.00 часов;

2 смена – с 13.00 до 19.45 часов.

4.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока составляет 40 минут (академический час). Школа вправе проводить спаренные уроки продолжительностью не более 90 минут. В первом классе и в рамках приносящей доход деятельности продолжительность урока составляет от 30 минут. Перерыв между уроками - 10 минут.

4.15. Максимальная недельная нагрузка на учащегося (включая самостоятельную работу вне Школы) составляет не более 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка – не более 14 часов в неделю, согласно ФГТ.

4.16. Школе, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены следующие виды занятий:

4.16.1. Аудиторные:

- урок в форме индивидуального занятия;
- урок в форме мелкогруппового (от 2-х человек) или группового занятия (от 4-х человек);
- контрольный урок, зачет;
- прослушивание;
- творческий просмотр;
- открытый урок;
- консультация;
- семинар, конференция;
- пленэр;
- другая форма аудиторного занятия.

4.16.2. Внеаудиторные:

- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- экзамен;
- классный час;
- академический концерт;
- отчетный концерт;
- отчетная выставка;
- конкурс, фестиваль;
- культурно-просветительские мероприятия.

4.16.3. Количество занятий с одним учащимся или в составе группы определяется преподавателем совместно с родителями (законными представителями), но не может быть более 5 часов в день.

4.17. Самостоятельную работу, домашние задания учащихся преподаватели должны обеспечивать методическим сопровождением, выдавать с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ученика и контролировать результаты.

4.18. Основной формой контроля учебной работы обучающегося является промежуточная аттестация. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой

самостоятельно в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», принятым педагогическим советом и утвержденным директором Школы.

4.18.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.18.3. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.18.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18.5. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются образовательными программами Школы.

4.18.6. В Школе установлена пятибалльная система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. По предметам учебного плана в конце каждой четверти или полугодия в классный и сводный журналы должны выставляться оценки:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» -удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

4.18.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Школой.

4.18.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

4.18.9. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни или по другой уважительной причине переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.18.10. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.19. Обучающиеся, не аттестованные по двум и более предметам учебного плана текущего года, подлежат отчислению из Школы в соответствии с решением педагогического совета.

4. 20. Основаниями для отчисления обучающегося из Школы могут быть:

- заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

- решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава;

- в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы в соответствии с медицинским заключением;

- неаттестация по двум и более предметам учебного плана в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Устава.

4.21. Исключение обучающегося из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учеников, нарушает их права и права работников Школы, а также препятствует стабильному функционированию Школы.

4.22. Грубым нарушением признается факт, который повлек или реально мог повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

- причинения существенного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы.

4.23. Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Об исключении ученика из Школы Администрация образовательного учреждения в течение трех дней обязана проинформировать его родителей (законных представителей). Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Администрации Школы во время его болезни, каникул, академического отпуска.

4.24. Лицу, отчисленному из Школы, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.25. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.

4.26. Formой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы является итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.27. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты, указанной на документе, подтверждающем наличие уважительной причины.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Школы с выдачей справки. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе.

4.30. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.32. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.33. Обучающемуся, имеющему итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, выдается свидетельство об окончании Школы с отличием.

4.34. Учащиеся, успешно освоившие общеразвивающую образовательную программу, получают свидетельства об окончании, разработанные Школой самостоятельно, заверенные печатью, на основании решения педагогического совета и приказа директора.

4.35. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена (при наличии подтверждающего медицинского документа), при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок по решению педагогического совета и на основании приказа директора Школы.

4.36. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, с разрешения директора Школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

4.37. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

4.38. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.39. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании авторства работы. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями

(законными представителями) обучающихся.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Белогорск и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. К коллегиальным органам управления Школы относятся общее собрание коллектива Школы, наблюдательный совет и педагогический совет.

5.4. Органами государственно-общественного управления Школой являются:

- Учредитель;
- общее собрание коллектива Школы;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Школы – директор;
- Педагогический совет.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.5.1. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений в установленном порядке.

5.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

5.5.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.5. Назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий. Созыв заседания Наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок после создания Школы, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы в трехдневный срок после его избрания.

5.5.6. Осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.5.7. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.5.8. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

5.5.9. Согласование Школе предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.5.10. Согласование внесения Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, по согласованию с Комитетом имущественных отношений.

5.5.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложений:

- о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- директора Школы о совершении крупных сделок;
- директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.6. В целях обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в обучении и воспитании обучающихся в Школе может создаваться Попечительский совет, решения которого носят рекомендательный характер. Попечительский совет Школы принимает участие в обсуждении программы развития Школы, контролирует расходование целевых взносов родителей учеников, принимает оперативные решения по организационным вопросам.

5.7. Порядок деятельности и полномочия органов управления устанавливаются соответствующими положениями, принятыми педагогическим советом и утвержденными приказом директора Школы.

5.8. Общее собрание коллектива Школы:

5.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Общее собрание является формой самоуправления Школы, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении учреждением.

5.8.2. Полномочия Общего собрания:

- принятие изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Коллективного договора;
- выборы уполномоченного представителя коллектива;
- утверждение решений коллектива Школы о представлении работников к присвоению почетных званий, государственных наград;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- иные полномочия, установленные законодательством.

5.8.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, представители трудового коллектива.

5.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения принимаются открытым голосованием.

5.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители собственника - 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители трудового коллектива – 1 человек

5.9.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.3. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные, документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.) компенсируются Школой. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы на равных условиях с другими гражданами.

5.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение трех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа местного самоуправления, трудового коллектива, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.9.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.9.12. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председатель по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы.

5.9.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.9.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета телефонограммой, заказным письмом, по факсовой (электронной) связи или вручается лично под роспись.

5.9.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.9.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.9.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам особой важности.

5.9.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.9.20. Наблюдательный совет может давать рекомендации Учредителю Школы. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимает Администрация города Белогорска на основании предложений Учредителя. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом имущественных отношений при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Школы и с согласия Учредителя.

5.9.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы. Заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Наблюдательного совета.

5.10. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Членами педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.10.1. Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческой инициативы;
- заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителей директора по вопросам экономической, хозяйственной и иной деятельности Школы;
- обсуждение отчетов преподавателей о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае неаттестации обучающегося по одному предмету учебного плана;
- принятие решений об отчислении обучающегося из Школы;
- выработка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

5.10.2. Плановые заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава педагогического совета либо директора Школы.

5.10.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывает председатель педагогического совета и секретарь.

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет директор учреждения.

5.11.1. Директор является единоличным руководителем Школы, подотчетным Учредителю в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

5.11.2. Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск». Трудовой договор с директором заключает МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

5.11.3. Директор Школы в силу своей компетенции осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.11.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- утверждает штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- готовит предложения для рассмотрения Наблюдательным советом Школы;
- распоряжается имуществом Школы в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета после рассмотрения Наблюдательным советом Школы;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- определяет в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Школы, а также определяет порядок ее защиты;
- устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Школы;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели и другие работники Школы.

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

6.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по реализуемой образовательной программе.

6.4. Обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с образовательной программой;
- ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- переход с одной образовательной программы на другую;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение после итоговой аттестации документа об окончании Школы;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- обжалование приказов и распоряжений директора Школы в порядке, установленном законодательством, Уставом и Правилами поведения обучающихся;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области.

6.5. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования в порядке, установленном Уставом.

6.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск сроком до одного года.

6.7. За успехи в учебе, активное участие в творческой, конкурсно-выставочной деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором по представлению заместителей директора или заведующих отделениями Школы.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10. В случае прекращения деятельности Школы обучающиеся переводятся в другие образовательные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для учащихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и учитывать интересы других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по изучаемой образовательной программе, посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Школе;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения;
- заслушивать отчеты директора Школы о работе учреждения;
- досрочно расторгать договор, заключенный со Школой;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Школы.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- соблюдать Устав Школы;
- своевременно информировать Школу о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- своевременно вносить плату согласно договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре. Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.14. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в управлении Школой;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Амурской области педагогическим работникам;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.15. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- развивать у обучающихся инициативу и самостоятельность, творческие способности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Школы, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- активно участвовать во внеучебной деятельности Школы.

6.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному трудовому договору.

6.18. Для педагогических работников Школы устанавливается шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается педагогическим работникам исходя из количества обучающихся, объема преподаваемых часов в соответствии с учебными планами и программами на основании ежегодно утверждаемой тарификации педагогических работников.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическому работнику на следующий учебный год устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

6.19. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года. Указанный отпуск представляется с сохранением места работы и учебной нагрузки.

6.21. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

6.22. За нарушение трудовой дисциплины, обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, к работнику применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

6.24. Применение поощрений, применение и обжалование дисциплинарных взысканий производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.25. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.26. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с правовыми актами города Белогорска и Положением об оплате труда работников Школы, утвержденным приказом директора. Заработная плата работников Школы состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Школой на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Школа;
- средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности, разрешенных Школе в соответствии с разделом 3 настоящего Устава;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.7. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Школой только с согласия Учредителя и Комитета.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, нормативно-правовыми актами администрации города Белогорска средствами областного и местного бюджетов, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в МУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

7.11. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы определяется в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

Раздел 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Школа имеет право устанавливать международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием или иным государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключаемых Школой с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Школа обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав и внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Школы;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- 5) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) информация об исполнении задания Учредителя;
- 10) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 11) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами Школы;
- 12) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг по видам услуг;
- 13) среднегодовая численность работников Школы;
- 14) средняя заработная плата работников Школы;
- 15) объем финансового обеспечения задания Школы;
- 16) объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска», утвержденной в установленном порядке;
- 17) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 18) общие суммы прибыли Школы после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг;
- 19) перечень видов деятельности, осуществляемых Школой;
- 20) перечень разрешительных документов, на основании которых Школа осуществляет деятельность;
- 21) состав Наблюдательного совета;

9.5. В отчете об использовании закрепленного за Школой имущества указывает:

- 1) общую балансовую стоимость имущества Школы, в том числе балансовую стоимость закрепленного за Школой имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;
- 2) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Школой, на начало и конец отчетного периода;
- 3) общую площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за Школой на начало и конец отчетного периода.

Раздел 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. Инициировать процедуру внесения изменений в Устав Школы вправе Учредитель, общее собрание трудового коллектива Школы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав Школы, а также вносимые в текст Устава изменения утверждает Учредитель.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений.

Раздел 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. По инициативе Учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения и (или) дополнения, которые согласовываются с Комитетом имущественных отношений администрации г. Белогорска и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде её реорганизации или ликвидации.

11.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Школа может быть реорганизована путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное образовательное учреждение или ликвидирована по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Школы осуществляется на основании решения Учредителя или по решению суда.

11.7. Регистрация и согласование документов, связанных с реорганизацией Школы, осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.8. Реорганизация Школы производится по решению Учредителя, оформленного в установленном законодательством порядке Постановлением.

11.8.1. В вышеназванном решении отражаются:

- основание для принятия решения о реорганизации;
- дата, на которую проводится реорганизация;
- сроки проведения организационных мероприятий;
- создание комиссии, назначенной Учредителем на реорганизацию с назначением председателя комиссии;
- перечень органов или учреждений, которым передаются функции, права и обязанности, активы (финансовые и не финансовые) реорганизуемой Школы.

11.9. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается в городскую казну. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного характера передаются на хранение в городской архив.

11.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- постановлениями, приказами, распоряжениями Учредителя и органа, выполняющего функции Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора Школы, издаваемыми в соответствии с его компетенцией;
- правилами;
- порядками;
- положениями;
- учебными планами Школы;

- расписанием занятий;
- коллективным договором;
- инструкциями.

12.2. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу.

12.4. В перечень локальных нормативных актов Учреждения могут входить иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательной, научно-методической, производственной, финансово-экономической, хозяйственной и других сфер деятельности Учреждения.

Раздел 13. ОПИСАНИЕ ШТАМПА И ПЕЧАТЕЙ

13.1. Описание углового штампа:

- 1-ая строка: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- 2-ая строка: «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
- 3-я строка: ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
- 4-ая строка: **Муниципальное автономное учреждение**
- 5-ая строка: **дополнительного образования**
- 6-ая строка: «**Детская школа искусств**»
- 7-ая строка: (МАУДО ДШИ)
- 8-ая строка: Ленина, ул., д. 28, г. Белогорск, 676850
- 9-ая строка: тел./факс: 8(41641)2-24-21
- 10-ая строка: Email: dshibelogorck@mail.ru
- 11-ая строка: ОКПО 44094539, ОГРН 102280712076
- 12-ая строка: ИНН/КПП 2804009416/280401001
- 13-ая строка: _____ 201__ № _____

13.2. В Школе используются две печати:

13.2.1. Печать имеет круглую форму, по внешнему краю - полное наименование учреждения, юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН, в центре печати - сокращенное наименование учреждения МАУДО ДШИ.

13.2.2. Печать имеет круглую форму, по внешнему краю полное наименование учреждения, юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН, в центре печати надпись ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ.

Муниципальное учреждение
№ 15 Амурской области

Исковый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 15 апреля 2016 года

ОГРН 1022800712076

ГРН 2162801123725

Зам. начальника



Пронумеровано и пронумеровано
27 листов

Директор МАОУ ДОУ
«Школа искусств»
О.А. Осетрова